
A NADÁCIA PRO MEDIA – PRO MEDIA ALAPÍTVÁNY

alapító okirata

I. ALAPVETŐ SZABÁLYOK

1. Alapítók jelen alapító okirat aláírásával kifejezésre juttatták szándékukat, hogy alapítványt alapítanak aktivitásaik megvalósítása érdekében, melyek a jelen alapító okiratban megfogalmazott közhasznú célokat fogják szolgálni.
2. Az alapítvány a Polgári Törvénykönyv az alapítványokról szóló 2002/34 sz. törvény és annak későbbi módosításai alapján lett bejegyezve (továbbiakban: törvény).
3. Az alapítvány jogi személy, amely a Szlovák Köztársaság belügyminisztériuma által vezetett, az alapítványokról szóló jegyzékben való bejegyzés napján jön létre.

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE ÉS SZÉKHELYE

1. Az alapítvány neve: **Nadácia Pro Media – Pro Media Alapítvány**
2. Az alapítvány székhelye: **929 01 Dunaszerdahely, Nám. sv. Štefana 296/6.**

III. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚ CÉLJA

1. Az alapítvány célja közhasznú célok támogatása, ezek közül főként:
 - nemzeti kisebbségek mediális kultúrájának támogatása;
 - kiadói tevékenység támogatása;
 - szellemi és kulturális értékek védelme és fejlesztése;
 - hozzájárulni a független hírközlés kiépítéséhez és fejlesztéséhez;
 - a nemzeti kisebbségi média területén tevékenykedő szubjektumok támogatása;
 - mediális nevelés támogatása és biztosítása a gyakorlatban;
 - az emberi jogok és más humán célok megvalósítása és támogatása;
 - művelődés támogatása és fejlesztése oktatói projektek és rendezvények szervezésének formájában;
 - kulturális, sport és társadalmi rendezvények szervezésének, lebonyolításának támogatása, amelyek összefüggnek az alapítvány tevékenységével;
 - az életkörnyezet és a természeti értékek védelme;
 - a civil szervezetek, helyi önkormányzatok és a vállalkozói szektor közti együttműködés támogatása.
2. Az alapítvány elsődleges célja segíteni és hatékonyabbá tenni a Szlovák Köztársaság területén élő nemzeti kisebbségek sajtója tájékoztatásának tevékenységét, anyagi segítség és pénzügyi támogatás nyújtása, főleg a mediális térben tevékenykedő alanyok részére. Az alapítvány az alapító okiratban felsorolt céljait saját periodikus illetve időszaki kiadványok megjelentetésével, valamint elektronikus médiák működtetésével is igyekszik elérni. Tevékenysége során az alapítvány támogatni fog más aktivitásokat is, melyek a kultúra, a sport és más társadalmi rendezvények fejlődésének támogatásával függnek össze.

3. Az alapítvány célja továbbá a nemzeti kisebbségek tájékoztatási tevékenységének támogatása, műszaki és szakmai fejlettségének fejlesztése valamint a nemzeti kisebbségek tagjai részére nyújtott mediális nevelés biztosításának támogatása. Céljainak elérése érdekében az alapítvány különféle elemzéseket, statisztikákat és más intézkedéseket fogantat, amelyeket a széles közönség számára szemináriumok, előadások, konferenciák illetve propagációs anyagok megjelentetésével illetve szervezésével kíván végrehajtani.
4. Az egyes közhasznú célok teljesítését az alapítvány pénzügyi és más anyagi támogatás nyújtásával biztosítja az alapítvány vagyonából harmadik személyeknek, meghirdetett programok és projektek alapján, melyekben az egyes célkitűzések pontosítva lesznek, valamint képzések, szemináriumok, konferenciák szervezésével, az alapítvány tevékenységi területével összhangban. Ezen kívül részt vesz az alapítvány tevékenységével összefüggő programok és projektek kidolgozásában és megvalósításában, mind a Szlovák Köztársaság területén, mind külföldön.
5. Az alapítvány továbbá tevékenységi körében elismerésben részesíthet fizikai és jogi személyeket, akik a média területén végzett tevékenységükkel és munkájukkal jelentős módon hozzájárultak a nemzeti kisebbségek mediális kultúrájának védelméhez és támogatásához, esetleg tenderkiírást eszközölhet az alapítvány tevékenységével összefüggésben. Az elismerés odaítélésének módját (kategóriák, előfeltételek stb.) valamint a tender módját mindig az alapítvány kuratóriuma határozza meg.
6. Az alapítvány a fent nevezett közhasznú tevékenységek végrehajtásában szorosan együttműködik más alapítványokkal, jogi személyekkel, polgárokkal, az Európai Unió szerveivel, az állami szervekkel valamint nem állami intézményekkel, mind a Szlovák Köztársaság területén, mind külföldön.
7. Az alapítvány a törvénynek megfelelően a közhasznú tevékenységgel összhangban más tevékenységet is kifejt.

IV. ALAPÍTÓK

Az alapítók:

1. **Kövesdi Károly, szül.:** [REDACTED]
állandó lakhely: 831 02 Pozsony, Račianska 7
állampolgárság: szlovák
2. **Molnár Judit, szül.:** [REDACTED]
állandó lakhely: 821 06 Pozsony, Ul. Priekopnícka 14
állampolgárság: szlovák
3. **Rajkovic Péter, szül.:** [REDACTED]
állandó lakhely: 929 01 Dunaszerdahely, Smetanov háj 292/31
állampolgárság: szlovák

V. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány vagyona az alapítványok jegyzékében szereplő tőke, melyet az alapítók általi betét alkotja.

2. Az alapítvány kezdő vagyona az alapítvány bejegyzésekor **6.660,- €** (szóban: hatezer hatszázhatvan euró), amit kizárólag pénzügyi összegek alkotnak. Az alapítvány alaptőkéje nem csökkenthető.
3. Az alapításakor befizetett betétek értéke:
 - **Kövesdi Károly,** [REDACTED] elhelyezett **2.220,- €** (szóban: kétezerkétszázhusz) saját betétet;
 - **Molnár Judit,** [REDACTED] elhelyezett **2.220,- €** (szóban: kétezerkétszázhusz) saját betétet;
 - **Rajkovics Péter,** [REDACTED] elhelyezett **2.220,- €** (szóban: kétezerkétszázhusz) saját betétet.
4. Az alapítvány alapítói az alapítvány törzstőkéjét képező pénzügyi eszközeiket jelen alapító okirat aláírását követően rendelkezésére bocsátják az Alapítvány kezelőjének. Az alapítvány kezelője köteles írásbeli nyilatkozatot adni az alapítóknak az alaptőke elhelyezéséről és annak összegéről, amelyet csatol az alapítvány bejegyzéséhez a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériuma által kezelt alapítványi jegyzékbe.
5. Az alapítvány létrejöttét követően az alapítvány kezelője köteles az alapítvány alaptőkéjét képező alaptőkét az alapítvány számláján elhelyezni. Amennyiben az alapítvány létrejötte nem valósul meg, köteles azt teljes összegében visszaszolgáltatni az alapítóknak.
6. Az alapítvány alaptőkéjét képező vagyont tilos elajándékozni, betétként elhelyezni kereskedelmi társaságnál, megterhelni vagy az alapítvány vagy akár harmadik személy terhei kiegyenlítésére felhasználni.
7. A pénzeszközöket, melyek az alapítvány alaptőkéjét képezik, az alapítvány csak az alábbi vásárlásra használhatja:
 - a. állami kötvények és államkincstári utalványok,
 - b. piaci értékpapírok, kótás értékpapírok és nyitott részesedési alapok, részesedési jegyek,
 - c. jelzálog levelek,
 - d. takaréklevelek, betéti jegyek és betéti certifikátumok,
 - e. ingatlanok.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY ÉLETTARTAMA

Az alapítvány **határozatlan** időre jön létre.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

1. Az alapítvány szervei:
 - a. Kuratórium
 - b. Az alapítvány kezelője
 - c. Ellenőr

2. Az alapítvány szerveinek tagjai kötelesek tevékenységüket úgy végezni, hogy az alapítvány érdekei ne sérüljenek; az alapítvány vagyont saját célra nem használhatják. Az alapítvány szerveinek tagjai feddhetetlenek és teljes mértékben alkalmasak jogi ügyletekre. Feddhetetlennek nem számít az a személy, aki ellen büntény elkövetése miatt jogerős bírósági ítélet született. A feddhetetlenséget erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni, amely nem lehet három hónapnál régebbi, melyet a kezelőnek kell adni legkésőbb aznap, amikor az illető személy az alapítvány valamely szervének tagjává válik.
3. Az alapítvány valamely szervében való tagság összeférhetetlen az alapítvány más szervében való tagsággal.
4. Az alapítvány egyes szerveinek tárgyalási nyelve a magyar nyelv.

VIII. KURATÓRIUM

1. Az alapítvány legfelsőbb szerve a kuratórium.
2. A kuratórium:
 - a. dönt az alapítvány megszűnéséről;
 - b. megválasztja és visszahívja a kuratórium elnökét és tagjait, megválasztja és visszahívja az alapítvány kezelőjét és az ellenőrt;
 - c. dönt az alapító levélben történő változásokról;
 - d. kinevezi a csődgondnokot;
 - e. dönt az alapítvány beolvadásáról vagy kapcsolódásáról;
 - f. évente jóváhagyja az alapítvány költségvetését, amelyet a kezelő terjeszt elő;
 - g. dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról, az alapítvány közhasznú céljaival összhangban s a törvény és az alapító okirat rendelkezései alapján;
 - h. dönt az alapítvány alaptőkéjének emeléséről, az alapítványi vagyon változásainak tárgyában, miközben döntését köteles írásban megindokolni;
 - i. dönt az alapítványi alap létrehozásáról, jóváhagyja a zárójelentést az alapítványi alap felhasználásáról vagy az éves jelentést az alapítványi alap eszközeinek felhasználásáról, ha egy évnél hosszabb vagy meghatározatlan időre lett képezve;
 - j. meghatározza a kezelő díjazását tisztsége betöltéséért;
3. A kuratórium továbbá dönt az alábbiak tekintetében:
 - a. szerződések megkötése, esetleg megrendelés küldése áru vagy szolgáltatás esetében, ha a szerződésből eredő kifizetés értéke, esetleg megrendelés értéke egymást követő tizenkét hónapban összesítve meghaladja az 5.000,- € összeget;
 - b. ingatlan vagyon megszerzése vagy átvezetése;
 - c. ingó vagyon átvezetése és megszerzése 5.000,- € összeget meghaladó érték esetében;
 - d. teher, anyagi teher vagy más, az alapítvány vagyont csökkentő döntések;
 - e. hitelszerződések vagy kölcsönről szóló szerződések megkötése bármilyen értékben;
 - f. pénzügyi ajándékok vagy más, anyagi vagy dologi segítség nyújtása fizikai vagy jogi személynek 500,- € összeget meghaladó értékben. Ismétlődő kifizetések esetében az érték nagyságát egymást követő tizenkét hónap összesített értékeként állapítja meg.
4. A kuratórium tagja csak olyan fizikai személy lehet, aki teljes mértékben alkalmas jogi ügyletek végzésére. A kuratórium tagja nem lehet olyan személy, akinek az alapítvány pénzügyi eszközöket nyújt az alapítvány vagyonából. A kuratórium tagja köteles funkcióját személyesen ellátni.
5. Az alapítvány kuratóriumi tagsága nem lehet fizetett tisztség. A kuratórium tagjának a 2002/283 sz. és annak későbbi módosításai, az utazási költségekről szóló törvény alapján joga van kiadásai megtérítését igényelni, amelyek tisztsége gyakorlásából adódnak.

6. A kuratóriumnak **három** tagja van. A kuratóriumi tagokat meghatározatlan időre választják.

7. A kuratórium első három tagja:

a. **Kövesdi Károly,** [REDACTED]
állandó lakhely: [REDACTED]
állampolgárság: SzK
tisztség kezdete: az alapítvány megalakulása

b. **Molnár Judit, szül.:** [REDACTED]
állandó lakhely: [REDACTED]
állampolgárság: SzK
tisztség kezdete: az alapítvány megalakulása

c. **Rajkovics Péter, szül.:** [REDACTED]
állandó lakhely: [REDACTED]
állampolgárság: SzK
tisztség kezdete: az alapítvány megalakulása

8. A kuratóriumi tagság véget ér:

- a. írásban, az alapítvány kezelőjének küldött lemondásban, amely esetben a kuratóriumi tagság a levél kézhez vételének napján ér véget;
- b. kuratórium általi visszahívással, amely esetben a tagság végét a kuratóriumi döntés napja jelenti;
- c. elhalálozással.

9. Kuratóriumi tag megválasztására vagy visszahívására bármely kuratóriumi tag vagy az alapítvány kezelője javaslatot tehet. **Kuratóriumi tag megválasztásához vagy visszahívásához a kuratóriumi tagok abszolút többségének beleegyezése szükséges.**

10. Abban az esetben, ha a kuratóriumi tagok létszáma bármi okból három alá esne, a kuratóriumi tag megüresedett helyére a kuratórium köteles 60 napon belül új kuratóriumi tagot választani. Mindaddig, amíg nem lesz feltöltve a kuratóriumi létszám, a kuratórium, az új tag megválasztása kivételével, nem hozhat semmilyen döntést.

11. A kuratórium első ülésén megválasztja a kuratórium elnökét. A kuratórium elnöke hívja össze a kuratóriumot, és vezeti üléseit. A kuratórium elnökének jogában áll írásban meghatalmazni más kuratóriumi tagot meghatalmazni az ülés összehívására és vezetésére. **A kuratóriumi elnök megválasztásához illetve leváltásához a kuratóriumi tagok abszolút többségére van szükség.**

12. A kuratórium elnöke szükség szerint hívja össze a kuratóriumi üléseket, de 6 hónaponként legalább egyszer. A kuratórium ülését bármelyik kuratóriumi tag javasolhatja. Ebben az esetben a kuratórium elnöke köteles 30 napon belül összehívni a kuratóriumot, amelynek ülését valamelyik tag írásban kérte. Amennyiben a kuratórium elnöke a jelzett ideig nem hívja össze a kuratóriumot, a kuratóriumi tagnak, aki javasolta a rendkívüli ülést, magának is joga van az ülést összehívni.

13. A kuratórium akkor **határozatképes, ha jelen van a kuratóriumi tagok abszolút többsége.** Kuratóriumi tag helyettesítése az ülésen nem megengedett. A kuratóriumi ülésen joga van részt venni, szavazati jog nélkül, az alapítvány kezelőjének és ellenőrének.

14. A kuratórium határozat-képességéhez és **döntéséhez a tagok abszolút többségének jelenlétére van szükség, amennyiben az alapító okirat konkrét esetekben nem írja elő másképp.**
15. A kuratórium tagjai a kuratóriumi ülésen kívül is hozhatnak döntéseket, kivéve ennek a pontnak a 2. bekezdése a. és b. pontjáról szóló döntéseket. Ilyen esetben a kuratórium határozati javaslatát eljuttatják az egyes tagoknak hozzászólásra, megjelölve a határidőt, ameddig írásban ki kell fejezniük álláspontjukat a javaslatához. Ha a tag a jelzett időpontig nem nyilvánít véleményt, hallgatása egyet nem értésként értékelendő. A szavazás eredményét a kuratórium elnöke közli a kuratórium tagjaival
16. A kuratórium üléséről és döntéseiről jegyzőkönyv készül, amelyet aláír az elnök és a kuratórium egy további tagja, mint a jegyzőkönyv hitelesítője, akit erre kijelöltek az ülés megkezdése előtt. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden döntést, amelyhez mellékelni kell a jelenléti ívet, az előterjesztett javaslatokat és nyilatkozatokat.
17. Harmadik személy vonatkozásában a kuratóriumot a kuratórium elnöke képviseli.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐJE

1. Az alapítvány kezelője az alapítvány statutáris szerve, aki az alapítvány tevékenységét irányítja és az alapítvány nevében cselekszik. Döntéseket hoz az alapítvány minden ügyében, amennyiben azok törvényileg vagy az alapító oklevél által nincsenek más szervek kompetenciájára bízva.
2. Az alapítvány kezelője jelen alapító okirat VIII. pontja 3. bekezdésében megszabott esetekben köteles kikérni az alapítvány kuratóriumának előzetes jóváhagyását, miközben e jóváhagyás hiányában nem jogosult a kuratórium nevében döntést hozni ezekben az ügyekben. Az előző mondatban szereplő megkötés nem hatályos harmadik személyekkel szemben.
3. Alapítvány kezelőnek olyan fizikai személy választható, aki állandó vagy huzamos lakhellyel rendelkezik a Szlovák Köztársaság területén.
4. Az alapítvány kezelőjét a kuratórium **határozatlan időre** választja és hívja vissza.
5. Az alapítvány első kezelője:
 - **Mgr. Puskás Attila, szül.:** [REDACTED]
állandó lakhely: [REDACTED]
állampolgársága: SzK
tisztség kezdete: az alapítvány megalakulása
6. Az alapítvány kezelője kifelé **minden ügyben önállóan képviselheti az alapítványt.** A kezelő az alapítvány nevében jár el és hitelesít aláírásával úgy, hogy az alapítvány nyomtatott vagy írott nevéhez társítja az aláírást. A kezelő köteles funkcióját szakami hozzáértéssel és az alapítvány érdekeinek és céljainak megfelelően ellátni.
7. Az alapítvány kezelője minden indoklás nélkül írásban lemondhat tisztségéről.
8. A kuratórium a kezelőt visszahíthatja, amennyiben
 - a. bírósági eljárásban jogerősen elítélték szándékosan elkövetett bűntény miatt, vagy jogerősen elítélték bűntény miatt, és a bíróság esetében nem szabott ki felfüggesztett szabadságvesztést, avagy
 - b. elveszítette jogi ügyletek végzésére való alkalmasságát, vagy alkalmasságát korlátozták.
9. A kuratórium visszahívhatja az alapítvány kezelőjét, amennyiben

- a. orvosi döntés alapján egészségügyi okokból alkalmatlanná válik tisztsége betöltésére hat hónavnál hosszabb időre;
 - b. nem végzi kezelői feladatából eredő kötelességét, és meghatározott idő alatt a kuratórium felszólítására sem változtat ezen;
 - c. elveszíti a kuratórium tagjainak bizalmát.
10. **Az alapítvány kezelőjének megválasztására és visszahívására a kuratóriumi tagok abszolút többségének beleegyezésére van szükség. A 9. bekezdése c. pontja esetén történő visszahívás esetén a kuratóriumi tagok kétharmados döntésére van szükség.** A kezelő megválasztására és visszahívására a kuratórium bármelyik tagja javaslatot tehet.
11. Amennyiben a kuratórium az alapítvány kezelőjét a bekezdés 8. és 9. pontja alapján hívja vissza, vagy a kezelő a 7. pont alapján lemond tisztségéről, a kuratóriumnak a lemondástól számított 30 napon belül új kezelőt kell választania. Az új alapítvány kezelő megválasztásáig a kezelő nevében a kuratórium elnöke cselekszik, aki csak olyan műveleteket hajthat végre, amelyek nem tőrnek halasztást.

X. ELLENŐR

1. Az ellenőr az alapítvány ellenőrző szerve.
2. Az ellenőrt az alapítvány kuratóriuma választja és hívja vissza. Az ellenőr hivatali ideje három év. Az ellenőr megválasztására vagy visszahívására a kuratórium bármelyik tagja vagy a kezelő tehet javaslatot.
3. Az ellenőrnek jogában áll ellenőriznie minden, az alapítvány tevékenységét érintő adatot és feljegyzést, továbbá ellenőriznie, hogy a könyvelés megfelel-e az előírásoknak, s hogy az alapítvány úgy végzi-e feladatát, hogy az megfeleljen a vonatkozó törvényi előírásoknak és az alapító okiratnak.
4. Az ellenőr elsősorban:
 - ellenőrzi a könyvvitelt,
 - jóváhagyja a könyvelési mérleget és az alapítvány éves jelentését,
 - figyelmezteti a kuratóriumot az esetleges hiányosságokra, és javaslatot tesz azok eltávolítására.
5. **Az alapítvány ellenőre:**
 - **Ing. Olívia Falanga Wurster,** [REDACTED]
 állandó lakhely: [REDACTED]
 állampolgársága: SzK
 tisztség kezdete: az alapítvány megalakulása

XI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány vagyonát az alapító tőke, az alapítványi vagyon és más alapítványi értékek alkotják.
2. Az alapítvány közhasznú célok támogatása érdekében alapítványi alapot is létrehozhat a kuratórium döntésével, vagy fizikai vagy jogi személlyel kötött írásbeli szerződés alapján. Az alapítványi alapot pénzeszközök alkotják, amelyek nem képezik részét az alapítvány vagyonának vagy értékeinek. Az alapítványi alapnak nincs jogi szubjektivitása.

3. Az alapítvány egyéb érkei, amelyek nem képezik részét az alapítványi vagyonnak vagy alapítványi tőkének, pénzeszközök, értékpapírok vagy más vagyoni jogok és más, pénzben értékelhető értékek alkotják.
4. Az alapítvány bevételei főleg:
 - a. az alapítványi tőke hozamai;
 - b. fizikai és jogi személyektől származó ajándékok és adományok;
 - c. közadakozásból származó hozamok;
 - d. szerencsejátékból és más játékokból származó hozamok;
 - e. kulturális, sport és egyéb társadalmi rendezvények bevételei;
 - f. támogatások;
 - g. ingatlan bérbe adásából származó bevételek.
5. Az alapítvány működési költségeit az alábbiak kiadások alkotják:
 - a. az alapítvány vagyonának védelme és értékesítése,
 - b. az alapítvány közhasznú céljainak és vagyonának propagálása,
 - c. az alapítvány működtetése,
 - d. a kezelő munkájának jutalmazása,
 - e. a 2002/283 sz. törvény és annak módosításai alapján az utazási költségek térítése,
 - f. bérköltségek,
 - g. jótékonyági célú sorsjáték működtetése,
 - h. az alapítvány működtetésével összefüggő egyéb költségek.
6. Az alapítvány működésének költségeit az alapítványnak külön kell vezetnie.
7. Az alapítvány nem vállalkozhat, kivételt képez a jótékonyági célú sorsjáték üzemeltetése, ingatlan bérbe adása, kulturális, műveltségi, közhasznú és sportrendezvények szervezése, amennyiben ezekkel hatékonyabban használja vagyonát, és ez a tevékenység az alapítvány közhasznú céljaival nem ellentétes.
8. Az alapítvány nem köthet csendestársi szerződést.
9. Az alapítvány nem folytat politikai tevékenységet, az alapítvány vagyona nem használható politikai pártok és politikai mozgalmak, sem választásra jogosult politikai jelöltek támogatására.
10. Az alapítvány teljes vagyonával felel kötelezettségeiért, kivéve annak az alapítványi tőkének az eszközeit, melyeket életveszélybe jutott személyek vagy embercsoportok humanitárius támogatására hoztak létre, akik katasztrófa esetén halaszthatatlan segítségre szorulnak.

XII. A VAGYONKEZELÉS FELTÉTELEI

1. Az alapítvány vagyonát csak közhasznú célokra és az alapító okiratban szereplő feltételekkel összhangban valamint az alapítvány kezelésének kiadásaira (költségek) lehet felhasználni. Az alapítvány kiadásaira fordítandó kiadások nagyságát (költségek) minden évben a kuratórium határozza meg, az alapítvány tevékenysége bebiztosításának szükséges mértékében.
2. Abban az esetben, ha az ajándék értéke vagy az adomány nagysága meghaladja a 331 eurót, az alapítvány a felhasználástól számított 60 napon belül köteles értesíteni az adományozót a felhasználás pontos meghatározásával, ha csak az adományozó nem rendelkezik másképpen.
3. Ha az adományozó konkrét közhasznú célra nyújtott ajándékot vagy adományt az alapítványnak, az alapítvány csak az adományozó előzetes beleegyezésével használhatja azt más célra.

4. Az alapítvány által tartott közadakozásból származó bevételek csak arra a célra fordíthatók, amely célból a közadakozásra sor került.

XIII. KÖNYVELÉS ÉS ÉVES JELENTÉS

1. Az alapítvány könyvelést vezet a könyvelésről szóló 2002/431 sz. törvény és annak későbbi módosításai szerint. Az alapítvány könyvelésében az alapítványi tőke eszközeit külön kezeli.
2. Az éves zárómérleget könyvvizsgálónak kell hitelesítenie, amennyiben az éves zárómérlegben az alapítvány külső forrásokból származó bevétele az éves zárómérleg készítése napján meghaladja a 200 000 eurós összeget, miközben az alapítvány külső forrásokból származó bevételeinek számítanak a fizikai és jogi személyektől származó bevételek, a befizetett adókból származó járandóságok, a közadakozásból származó bevételek; ez nem érinti az éves zárómérleg hitelesítésének köteleességét a 2002/431 sz. törvény és annak módosításai rendelkezését.
3. Az alapítvány a naptári év elteltével köteles éves jelentést kidolgozni, a kuratórium által vagy az alapítványi okirat által meghatározott határidőn belül, legkésőbb a következő naptári év május 15-éig.
4. Az alapítvány az éves jelentést az éves zárómérlegek nyilvános regiszterében helyezi el legkésőbb május 31-ig.

XIV. KIK RÉSZESÜLHETNEK AZ ALAPÍTVÁNY JAVAI BÓL

Az alapítvány javai olyan fizikai személyeknek nyújthatók, akik állandó lakhellyel rendelkeznek a Szlovák Köztársaság területén, fizikai személyeknek és olyan fizikai személyeknek, vállalkozóknak, akik a Szlovák Köztársaság területén vállalkoznak, valamint olyan jogi személyeknek, akiknek székhelye a Szlovák Köztársaság területén található.

XV. AZ ALAPÍTVÁNYI JAVAK JUTTATÁSÁNAK FELTÉTELEI HARMADIK SZEMÉLYNEK

1. Az a fizikai személy, vállalkozó fizikai személy vagy jogi személy, akinek az alapítvány támogatást juttatott, köteles az alapítványtól kapott eszközöket kizárólag olyan közhasznú célra fordítani, amilyen célra az nyújtva lett, és az alapítvány kérésére köteles az alapítvány előtt igazolni a felhasználás célját. Az a fizikai személy, vállalkozó fizikai személy vagy jogi személy, aki nem tett eleget az előző mondatban szereplő feltételeknek, a kapott eszközöket köteles haladéktalanul visszajuttatni az alapítványnak.
2. Az a fizikai személy, vállalkozó fizikai személy vagy jogi személy, akinek a törvénnyel ellentétes módon lett juttatva az alapítvány vagyonából, köteles a kapott javakat visszajuttatni az alapítványnak.
3. Az alapítvány közhasznú célokat szolgáló eszközeiből nem részesülhet az alapító, a kuratórium tagja, az alapítvány kezelője, sem az alapítvány bármely szervében ténykedő személy vagy hozzá közel álló személy. Ez csupán akkor nem érvényes, ha olyan alapítványi tőkéről van szó, amelyet életveszélybe jutott személyek vagy embercsoportok humanitárius támogatására hoztak létre, akik sürgős segítségre szorulnak katasztrófa esetén.

4. Az alapítvány eszközeiből fizikai vagy jogi személynek való juttatást az alapítvány kuratóriuma hagyja jóvá írásbeli kérvény ill. tervezet alapján. Az alapítványhoz benyújtott kérvényt formailag és tartalmilag a kuratórium hagyja jóvá, és az alapítvány kezelője hozza nyilvánosságra.
5. A harmadik személynek nyújtandó eszközök juttatása szerződés útján történik, miután a részesülőkkel az alapítvány szerződést köt. A szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a. amennyiben fizikai személyről van szó, az elfogadó nevét és vezetéknevét, születési időpontját, születési számát, állandó lakhelyének pontos címét; amennyiben fizikai személyről vállalkozóról van szó, nevét és vezetéknevét, üzleti nevét, vállalkozásának címét, vállalkozói számát, adószámát (IČO, DIČ); amennyiben jogi személyről van szó, nevét, székhelyét (ICO), a bejegyzés adatait;
 - b. a juttatás mennyiségét és felhasználási célját;
 - c. a fizetés módját;
 - d. az eszközök felhasználásának időbeli tervét;
 - e. az alapítvány részéről a felhasználás ellenőrzésének módját; a támogatott részéről az eszközök elkönyvelésének módját;
 - f. egyéb körülményeket, amelyek biztosítják az alapítvány által nyújtott eszközök megfelelő felhasználását a közhasznú célok és a kedvező gazdálkodás biztosítására.
6. A kuratórium a benyújtott kérvények és tervek megítélése céljából a kuratórium tagjaiból, az alapítvány alkalmazottaiból vagy külső szakértőkből álló bizottságot hozhat létre.
7. Az alapítvány azokat a pénzügyi eszközöket, amelyeket nemzetközi együttműködés eredményeképpen szerzett, az egyes eszközöket nyújtó szervezetek által jóváhagyott tervek alapján ítélni oda. Az alapítvány egyedi szerződéseket köt az eszközt nyújtó partner szervezetekkel, amelyek megszabják az így nyert eszközök felhasználási körülményeit.

XVI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

1. Az alapítvány az alapítványi jegyzékből történő törlésének napján szűnik meg. Megszűnése történhet felszámolással vagy anélkül. Az alapítvány megszűnéséről a kuratórium összes tagjának abszolút többsége hoz döntést.
2. Felszámolásra nincs szükség, amennyiben
 - a. az alapítvány vagyona és követelése megszűnté után egy másik alapítványra szállnak,
 - b. elégtelen vagyon miatt elutasítják a felszámolás bejelentését,
 - c. a felszámolás után az alapítványnak semmilyen vagyona nem marad.
3. Az alapítvány csődeljárással történő megszűnése esetén a kuratórium az alapítvány megszűnéséről szóló határozati döntéssel és a csődeljárásba való belépéssel csődgondnokot nevez ki. Amennyiben a csődgondnok kinevezése fölösleges halasztást vonna maga után, a bíróság nevezi ki. Csődgondnok csak fizikai személy lehet. Az alapítvány bírósági döntés által történő felszámolásakor a csődbiztos a bíróság nevezi ki, amely a csődeljárásról döntött. A csődbiztos ugyanúgy felel a tevékenységéért, akár az alapítvány kezelője. A csődbiztos jutalmazásáról az a szerv dönt, amelyik kinevezte.
4. Az alapítvány felszámolásának kezdetét szintén bejegyzik az alapítványok jegyzékébe. A felszámolás ideje alatt az alapítvány megnevezését „csődeljárás alatt” toldalékkal tüntetik fel. Az alapítványnak a csődeljárásba való bejegyzésével az alapítványi jegyzékbe a kezelő jogkörét a csődbiztos veszi át, aki az alapítványi jegyzékben csődbiztosként van feltüntetve. A csődbiztos kizárólag az alapítvány felszámolására irányuló tevékenységet végezhet. Ha a csődbiztos az alapítvány meghosszabbításának tényét állapítja meg, minden további nélkül javaslatot tesz a csődeljárás bejelentésére.

5. A csődbiztos az alapítvány csődeljárás alá kerülés napjának kezdetével felszámolási könyvelési mérleget készít, és köteles megküldeni a kuratórium valamennyi tagjának az alapítvány vagyoni és kötelezettségi helyzetéről szóló jelentést. A csődbiztos a felszámolás napjától mérlegzárást készít, kiegészítve a felszámolás menetéről szóló jelentéssel és a maradék vagyon elosztásának javaslatával, amelyet jóváhagyásra előterjeszt a kuratórium tagjainak
6. A csődbiztos köteles a felszámolási maradványt más alapítványnak, vagy annak a községnek felkínálni, amelyben a felszámolt alapítvány székhelye volt. Amennyiben a község elfogadja a felszámolási maradványt, csak közhasznú célra használhatja azt. Az alapítvány vagyonát képező maradvány csak más, olyan alapítványnak kínálható fel, amely ennek a törvénynek az alapján van bejegyezve.
7. A csődbiztos a felszámolás napjától számított 30 nap lejártaig javaslatot tesz az alapítványnak az alapítványi jegyzékből való törlésére.
8. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy beolvadásáról a kuratórium összes tagja abszolút többséggel hoz döntést.
9. Az alapítvány csak más alapítvánnyal egyesülhet az egyesülésről szóló írásbeli szerződéssel.
10. Az egyesülésről szóló szerződés tartalmazza az egyesülő felek adatait, vagyoni helyzetének, követeléseinek, jogainak és kötelességeinek az adatait. Az egyesülésről szóló szerződést az összeolvadó alapítványok statutáris szerveinek kell aláírniuk. Az alapítványnak, amely átveszi a beolvadó alapítvány vagyonát, a beolvasztott alapítvány tőkéjével kell növelnie alaptőkéjét.
11. A beolvadó alapítvány törlésére az alapítványi jegyzékből a statutáris szerv tesz javaslatot, akinek a javaslaton szereplő aláírását hivatalosan kell hitelesíteni. A beolvadó alapítványnak az alapítványi jegyzékből való törlési javaslatához mellékelni kell az összeolvadásról szóló szerződést, a kuratórium döntését az alapítvány felszámolás nélküli törléséről és az alapító döntését, amennyiben eldöntötte az alapítvány törlését.
12. A beolvadó alapítvány vagyona valamint jogai és kötelességei az alapítványi jegyzékből történő törlés napján arra az alapítványra szállnak, amellyel összeolvadt.
13. A megszűnt alapítványok vagyona az összeolvadás napjával arra az alapítványra szállnak, amely az egyesülés napján létrejött.

XVII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT VÁLTOZÁSA

1. Az alapító okiratot csak a kuratórium döntése alapján lehet megváltoztatni, s **a változáshoz az összes kuratóriumi tag abszolút többségének beleegyezése szükséges.**
2. A változást igazoló bizonyíték a kuratórium változásról szóló döntése az alapító okiratban, valamint az alapító okirathoz csatolt függelék, melyen a kuratórium elnökének hitelesített aláírásának kell szerepelnie.
3. Az alapítvány kezelője a változás napját követő 15 napon belül köteles a minisztériumban benyújtani a változást érintő javaslatot, amelyet a kezelő hivatalosan hitelesített aláírásával kell ellátni.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító okiratba bárkinek joga van betekinteni, s arról jegyzetet vagy kivonatot készíteni. Az alapító okirat kérésre az alapítvány székhelyén hozzáférhető.

2. Az alapító okirat hat (6) példányban készül, amelyből az alapítók mindegyike átvesz egy példányt, két példányt az illetékes alapítványi bejegyzéshez kell csatolni, egy példányt pedig az alapítvány székhelyén kerül elhelyezésre.
3. Jelen alapító okirat az alapítók aláírásának napján valamint a SzK Belügyminisztériumában történt bejegyzése napján lép hatályba.

Dunaszerdahely, 2017.06.04-én

Alapítók:

.....
Kövesdi Károly

.....
Molnár Judit

.....
Rajkovics Péter